



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Birim Etik Davranış Kuralları



ETİK

ETİK



ETİK

ETİK



KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI HAKKINDA

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 8 Haziran 2004 tarih ve 25486 sayılı, Etik Kurulu'nun Başkan ve Üyelerinin atanmasına ilişkin 2004/7791 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 9 Eylül 2004 tarih ve 25578 sayılı, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru ve Esasları Hakkında Yönetmelik ise 13 Nisan 2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmeliğin amacı; kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak toplumu kamu görevlilerinden beklemeye hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ve kurula başvuru usul ve esaslarını düzenlemektir.



ETİK KOMİSYONUMUZUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

13.04.2005 tarih ve 25785 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. maddesi gereğince Belediye Başkanlığımızca Etik Komisyon oluşturulmuştur.

Etik Komisyonunun görevi kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmektir.

Etik Komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, Belediye Başkanımız tarafından belirlenir. Etik komisyonu, Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile işbirliği içinde çalışmaktadır.

Kamu Görevlileri Etik Kurulu'na 2008 yılından itibaren her yıl 25 Mayıs gününün ülke genelinde "Etik Günü", aynı günün yer aldığı haftanın da "Etik Haftası" olarak kutlanmasının kararlaştırılmıştır.

ETİK KOMİSYONU



Ali Rıza ÖZDEMİR
Genel Sekreter Y.
Komisyon Başkanı



Bilgen DELAY
İ.Hukuk Müşaviri
Komisyon Üyesi



Salih T. SİĞİRCİKOĞLU
Teftiş Kurulu Başkanı
Komisyon Üyesi



Ümit ÖKTEN
İç Denetim Birimi Başkanı
Komisyon Üyesi



Sinan BAYRAKDAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı
Komisyon Üyesi

- ❖ Etik Davranış İlkeleri
- ❖ Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci
- ❖ Halka Hizmet Bilinci
- ❖ Hizmet Standartlarına Uyma
- ❖ Amaç ve Misyona Bağlılık
- ❖ Dürüstlük ve Tarafsızlık
- ❖ Cinsiyet Eşitliği Bilinci
- ❖ Saygınlık ve Güven
- ❖ Nezaket ve Saygı
- ❖ Yetkili Makamlara Bildirim
- ❖ Çıkar Çatışmasından Kaçınma
- ❖ Görev ve Yetkilerin Menfaat Sağlamak Amacıyla Kullanılmaması
- ❖ Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasası
- ❖ Kamu Malları ve Kaynaklarının Kullanımı Esasları
- ❖ Bilgi ve Belgelerin Muhafazası Gizliliğin Korunması Bağlayıcı Açıklama Yapmama ve Gerçek Dışı
- ❖ Beyanda Bulunmama
- ❖ Bilgi Verme Saydamlık Ve Katılımcılık
- ❖ Yönetim Sorumluluğu Çerçevesinde Hesap Verme Eski Kamu Görevlileriyle İlişkiler
- ❖ Mal Bildiriminde Bulunma
- ❖ Adil İş Yükü Dağılımı
- ❖ İç Mevzuat Hükümlerine Uyma
- ❖ Kılık ve Kıyafetle İlgili Kurallar
- ❖ Çalışma Ortamı
- ❖ İdare Personeli Hakkındaki Şikâyetler ve Personelin Kişisel Saygınlığının Korunması





MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Etik İlkeleri

EFQM
Recognised for Excellence
5 Star - 2018



Etik dışı davranışa dur demek için başvurunun yap!



Mersin Büyükşehir Belediyesi Etik Komisyonu

Online Başvuru : <https://www.mersin.bel.tr/form/etik-komisyonu-dilek-sikayet-formu>

E-Posta ile Başvuru: etik@mersin.bel.tr

Telefon No : 0324 533 3442- 0324 533 3429



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit ve dürüst şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
11	Müşavirliğimiz personeli, kamu malları ve kaynakların kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

12	1.Hukuk Müşavirliğimiz kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
13	Müşavirliğimiz tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
14	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
15	Kararların tarafsız ve bağımsız, hesap verilebilir şekilde, kamu yararı gözetilerek alınması sağlanır.
16	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
17	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
18	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
19	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
20	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
21	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
22	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

23	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
24	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
25	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
26	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
27	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
28	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
29	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
30	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
31	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
32	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
33	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
34	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
35	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
36	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
37	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
38	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
39	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
40	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
41	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
42	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

11	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları

FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları

ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetler süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik (kamu hizmet bilinci) gözetilerek gerçekleştirilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
9	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, kurumun diğer birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
11	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.

YÖNETİCİLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

12	Yöneticiler, yönetimde tarafsızlık ve adil yaklaşım ilkesini esas alır.
13	Yöneticiler faaliyetlerin yürütülmesinde ve karar alınması sürecinde katılımcı bir yaklaşım izler.
14	Yöneticiler, çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatlere neden olacak her türlü davranış ya da tutumdan kaçınır.
15	Yöneticiler emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyar.
16	Yöneticiler, başarılı çalışmalarını takdir eder.
17	Yöneticiler, personele yapılan işlerde destek verir ve işin sorumluluğunu paylaşır.
18	Yöneticiler, faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlemi alır
19	Yöneticiler, kayırmacılık ve ayrımcılığa yol açacak her türlü davranış ya da tutumdan kaçınır.
20	Yöneticiler çalışanların mesleki ve kişisel gelişmelerine katkı sağlayacağını düşündüğü eğitimlere katılması konusunda yönlendirici rol alır.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

21	Çalışanlar kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
22	Çalışanlar mesai saatlerine uygun hareket eder.
23	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
24	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
25	Çalışanlar, birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
26	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
27	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
28	Çalışanlar, hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlar, kurumun olanaklarını kişisel amaç için kullanmaz.
31	Çalışanlar, kendisine verilen işi önemser ve en iyi şekilde yapmaya çalışır.
32	Çalışanlar, diğer bir çalışanın bilgisayarını izin almadan kullanamaz, bilgilerini kopyalayamaz.
33	Çalışanlar, kurumun kaynaklarını kullanırken kamu yararını gözetir.
34	Çalışanlar, kurumun ve halkın isteklerini kamusal yararları gözeterek en iyi şekilde yapar.
35	Çalışanlar, kamusal yararları ve hukuk kurallarını göz önüne alarak kendini mesleki anlamda sürekli geliştirir.
36	Çalışanlar, internet ortamında uygun olmayan(yasa dışı) içerikleri indirmez, paylaşmaz veya saklamaz.
37	Çalışanlar, elektronik ortamlara bağlanan cihazlara, sistemlere veya sistemlerde bulunan bilgi kaynaklarına erişim yetkisi yok ise giremez ve kasıtlı olarak sisteme müdahalede bulunamaz veya işleyişinde değişiklik yapamaz.
38	Çalışanlar görevdeyken ya da görevden ayrıldıktan sonra kuruma ait bilgileri gizli tutar ve kurumun izni olmaksızın 3. şahıslarla bu bilgiyi paylaşmaz.
39	Çalışanlar, görevini görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirir.
40	Çalışanlar, kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygı gösterir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Bağlı bulunduğumuz kanun, yönetmelik ve genelgelere uyum esastır.
2	Hizmet sınırlarımız içinde herkes eşittir. Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, mezhep vb.) yapılmaz.
3	Tarafsızlık, saydamlık, hesap verebilirlik, dürüstlük esastır.
4	Faaliyetlerin eksiksiz ve zamanında yerine getirilebilmesi için sürekli gelişim ön plandadır.
5	Hizmet Standartlarımıza uyum esastır.
6	Vatandaş ilişkilerinde sevgi, nezaket ve saygı esastır.
7	Çalışmalarda Mersin Büyükşehir Belediyesinin sahip olduğu Kalite Yönetim Belgelerine uyum esastır
8	Kamu kaynakları etkin ve verimli kullanılır.
9	Personel ilgili mevzuatı iyi bilir ve uygular
10	İş dağılımları ve görev tanımları tutarlı ve açık şekilde yazılıdır.
11	Çalışanlar kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınırlar.
12	Çalışan mesai süresini, kamu mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

13	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
14	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
15	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
16	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
17	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
18	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
19	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
20	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
21	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
22	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
23	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.
24	Görevler yerine getirilirken yetki aşarak kurumumuzu bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunulmaz



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
25	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
26	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
27	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
29	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
30	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
31	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
32	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
33	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
34	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
35	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
36	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
37	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
38	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
39	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
40	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
41	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
42	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
43	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
44	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
11	Görevin kendine özgü amaçlarına uygun olarak işin kaliteli yapılmasına, bütün faaliyetlerde, tutum ve davranışlarda belediyemiz saygınlığının korunmasına çalışılır.
12	Kamu ihale sürecindeki riskli alanlar, bu alanlarda ortaya çıkan etik dışı davranışlar ve bu davranışların engellenmesi için çaba sarfedilir.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

13	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
14	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
15	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
16	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
17	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
18	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
19	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
20	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
21	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
22	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
23	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

24	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
25	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
26	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
27	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
28	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
29	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
30	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
31	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
32	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
33	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
34	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
35	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
36	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
37	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
38	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
39	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
40	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
41	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
42	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

11	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



MESLEKİ ETİK İLKELERİMİZ	
39	Hasta ve ailesine gerçeği söyleme, dürüst olma, yalan söylememe zorunluluğu vardır.
40	Hastanın bilgilendirilmiş onayı herhangi bir tıbbi girişimin ön koşuludur.
41	Hasta tıbbi girişimi reddetme veya durdurma hakkına sahiptir. Bu durumun yaratacağı sonuçlar hastaya açıklanmalıdır.
42	Yasal temsilcinin onayı gerektiği zaman, hastalar yine de karar alma sürecine dâhil edilmeye çalışılmalıdır.
43	Hastanın onay vermesinin mümkün olmadığı bütün diğer durumlarda, hastanın istekleri tahmin edilip hesaba katılarak karar alma süreci için uygun önlemler alınmalıdır.
44	Sağlık çalışanı, hastanın fiziksel, ruhsal ve sosyal mahremiyetinin korunmasını sağlar.
45	Sağlık çalışanı, hasta ve ailesi ile ilgili bilgileri yasal zorunluluk olmadıkça başka bireylerle paylaşamaz.
46	Sağlık çalışanı, hizmet verdiği bireylerle ilgili kayıtların gizliliğine önem verir.
47	Gizliliğin sınırları konusunda bireye ön bilgi verir.
48	Sağlık çalışanı insan onuru ve özerkliğe saygının insan haklarının temel dayanağı olduğunun bilincindedir.
49	Sağlık çalışanı, bireylerin inanç, değer ve gereksinimlerini dikkate alarak hizmet sunar.
50	Hasta ve yakınlarını yeterli ve anlayabileceği bir biçimde bilgilendirilir.
51	Bireyin seçme hakkına saygı duyulur ve bireyin seçme hakkı savunulur.
52	Hastanın reddetme hakkına saygı gösterilir.
53	Hastalardan uygulama öncesi yazılı ve sözlü onay alınır.
54	Gerektiğinde hastanın yasal temsilcilerinden onay alınır.
55	Acil durumlarda bireyin yaşamını korumak üzere hemşire, hemşirelik bakımını onay almaksızın uygular.
56	İnsan hayatının korunması ve değer verilmesi gerektiği bilinci ile çalışılır.
57	Hastanın ilgisizlik, deneyimsizlik ve ihmal nedeniyle zarar görmesini engellemeye çalışır.
58	Hemşire ve diğer sağlık çalışanları uygulamalarının hizmet verdiği bireyler için oluşturabileceği risklerin farkında olup, bu risklerin en aza indirilmesini sağlar.
59	Hasta güvenliğini sağlar.
60	Kişiyi zarar verici, aşağılayıcı işlemlere katılmaz ve onaylamaz.
61	Psikolog kişiye özgü özel bilgileri kişi ya da kurumun ya da velayet sahibinin iznini aldıktan sonra ilgili yetkililere verebilir.
62	Görevlerinin saygınlığını ve güvenilirliğini zedeleyen görüntü, tavır ve davranıştan kaçınır.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
8	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
9	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
10	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
11	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
12	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
13	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
14	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
15	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
16	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
17	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
18	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

19	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
20	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
21	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
22	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
23	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
24	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
26	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
27	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
28	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
29	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
30	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
31	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
32	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
33	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
34	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
35	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
36	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
37	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
38	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

11	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakate uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkânlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilip, uygulamalı ve konuyla ilgili
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık
10	Faaliyetlerde hesap verilebilirlik görev yapmanın esastır.
11	Faaliyetlerde kamu ve kurum yararı gözetilerek hareket edilir.
12	Takdir yetkisini kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda her türlü
13	Sportif faaliyetlerde sporcu yetiştirip, birey, grup ve kent motivasyonunu
14	Sportif faaliyetlerde vatandaşların yeteneklerini ortaya çıkarıp vücut
YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yöneticileri bilgi, disiplin, tutum ve davranışlarıyla personele karşı örnek olurlar.
16	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile yasal ve etik kurallar dahilinde iyi ilişkiler kurar.
17	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
18	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
19	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
20	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
21	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
22	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir, öğretir, eğitir ve sorumluluğunu paylaşır.
23	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
24	Meslek bağınazlıklarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

25	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
26	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
27	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir ve saygılıdır.
29	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
30	Her kademedeki çalışanın düşüncelerini ve sorunlarını rahatça söyleyebildiği, saygı duyulduğu ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
31	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dikkat ve saygıyla dinler.
32	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
33	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme ve ispatlama fırsatı verilir.
34	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
35	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
36	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
37	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
38	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
39	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
40	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
41	Personel sunulan imkânlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
42	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
43	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
44	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilip ödüllendirilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Genel Sekreterlik
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	Genel Sekreterlik kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Genel Sekreterlik tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Genel Sekreterlik



Birim Etik Davranış Kuralları

ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
3	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
37	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
38	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



İç Denetim Birimi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları

**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK
DAVRANIŞ KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	İç Denetim Birimi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	İç Denetim Birimi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İç Denetim Birimi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN UYULMASI
ZORUNLU MESLEK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

19	İç denetçilerin dürüstlüğü güven verir ve böylece vardıkları kanaat ve değerlendirmelere itimat edilmesine zemin oluşturur.
20	İç denetçiler, yaptıkları denetimlerle ilgili bilgi toplarken, değerlendirirken ve raporlarken en üst düzeyde mesleki tarafsızlık sergiler. İç denetçiler ilgili tüm şartların değerlendirmesini adil ve önyargısız bir şekilde yapar ve kendisi veya diğerlerinin menfaatlerinden etkilenmez.
21	İç denetçiler, denetim esnasında elde ettikleri bilgilerin gizliliğine saygı gösterir, hukuki ve mesleki zorunluluk olmadıkça bunları yayınlamaz ve açıklayamaz.
22	İç denetçiler, iç denetim hizmetlerinin yürütülmesinde gereken bilgi, beceri ve tecrübeyi ortaya koyarlar.
23	İç denetçiler faaliyetlerini yürütürken, Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla hareket eder. Hukuku gözetir, hukukun ve mesleğin gerektirdiği özel durum açıklamalarını yapar. Kanun dışı bir faaliyete bilerek ve isteyerek taraf olmaz veya iç denetim mesleği ve idare açısından yüz kızartıcı eylemlere girişmez. İdarenin meşru ve etik amaçlarına saygı duyar, katkıda bulunur. Aldıkları kararlarda kamu yararını göz önünde bulundurur.
24	Görev alanındaki sorunları ve konuları ele alma konusunda bağımsız ve tarafsızdır. Bağımsızlıklarını her türlü siyasi etkiden korur. Bireysel ya da kurumsal iç veya dış menfaat ve baskılara karşı durur. Denetlenen birim ve diğer taraflarca ileri sürülen bilgi ve görüşleri alır, ancak kararlarını özgür iradesiyle oluşturur. Denetim raporlarını doğru ve nesnel biçimde hazırlar (sonuçlar yalnızca elde edilen kanıtlara dayalı olmalı ve denetim standartlarına uygun olarak birleştirilmelidir). Değerlendirmelerinde tarafsızlığını ihlal eden veya ihlal edebilecek herhangi bir faaliyet veya ilişkinin içerisinde yer almaz. Bu durum, idarenin çıkarlarıyla çatışabilecek faaliyet veya ilişkiler için de geçerlidir. Denetçinin profesyonel yargılama yapmasını zedeleyen veya zedeleyebilecek hiçbir menfaat kabul etmez. Bildikleri halde açıklanmaması durumunda denetlenen faaliyete ilişkin raporun sıhhatini bozacak tüm önemli bulguları ortaya koyar.
25	Görevleri sırasında elde ettikleri bilgilerin korunması ve kullanılması konusunda ihtiyatlı olur. Ancak, yasadışı olan veya ahlaki sayılmayan herhangi bir faaliyeti mevzuat gereği yetkili makamlara bildirir. Sahip oldukları bilgileri, kişisel menfaatleri için veya hukuka aykırı olarak ya da idarenin meşru ve etik amaçlarına zarar verebilecek tarzda kullanmaz.
26	Sadece görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip oldukları işleri üstlenir. İç denetim hizmetlerini, kamu iç denetim standartlarına uygun bir şekilde yerine getirir. Kendi yeterlilik ve hizmetlerinin etkinlik ve kalitesini devamlı geliştirir.
27	İç denetçiler denetlenen birime denetim dışında danışmanlık veya başka hizmetler veriyorsa, bu hizmetlerin çıkar çatışmasına yol açmamasına özen gösterir. İç denetçiler: 1. Bu tür hizmetlerin yönetimin özgün yetki ve sorumluluk alanına girmediğinden emin olmalı ve bu konular kesinlikle denetlenen birimin yönetimine bırakılmalıdır. 2. Bağımsızlık ve tarafsızlıklarını etkileyen veya etkileyebileceği varsayılan herhangi bir menfaati reddeder. 3. Denetlenen birimin yöneticileri, personeli ve ilgili diğer taraflarla, bağımsız davranmasını tehdit eden, etkileyen veya etkileyebileceği varsayılan ilişkilerden kaçınır. Bu husus, idarenin çıkarlarıyla çatışan ilişki ve faaliyetleri de içerir. 4. Resmi konumlarını özel amaçları için kullanmaz ve yolsuzluk riski içeren veya denetçilerin tarafsızlık ve bağımsızlıkları hakkında şüphe uyandıracak ilişkilerden kaçınır.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İç Denetim Birimi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

28	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
29	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
30	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
31	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
32	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
33	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
34	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
35	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
36	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
37	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
38	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
39	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
40	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
41	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
42	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
43	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
44	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
45	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
46	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Hukuk kurallarına, kanunlara ve mevzuata uyum esastır.
2	Kişiler arasında eşit yaklaşım gözetilir ve tarafsızlık ilkesine uyulur.
3	Kamu yararı ve ülke menfaatleri doğrultusunda hareket edilir.
4	Saydamlık ve hesap verilebilirlik temel ilkedir.
5	Standartlara, süreçlere uygunluk ve tutarlılık esastır.
6	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik, güncellik ve saydamlık gözetilir.
7	Değişime ve yeniliğe açıklık desteklenir
8	Hizmet kalitesinin sürekli yükseltilmesi hedeflenir.
9	Karşılıklı nezaket ve saygı esastır.
YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
10	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
11	Çalışana, önce insan olarak değer verilir.
12	Yönetimde hakkaniyet ilkesi gözetilir.
11	Tarafsızlık ve adil yaklaşım esastır.
13	Yolsuzluklar, usulsüzlükler, çıkar çatışmaları ve kişisel menfaatler önlenir.
14	Yönetimin karar ve kuralları açık, anlaşılır ve sadedir.
15	Performans değerlendirilmesinde objektif kriterler kullanılır.
16	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır
17	Katılımcı bir yaklaşım ile kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları

EFQM
Recognised for Exce
5 Star - 2018



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

18	"Ben" odaklı değil "Biz" odaklı düşünmeye değer verilir.
19	Liyakat ilkesi gözetilir.
20	Hizmet içi eğitime ve kişisel gelişime önem verilir.
21	Katılımcılık önemsenir, ekip çalışması desteklenir.
22	Bireysel üretkenlik ve inisiyatif kullanma desteklenir.
23	İşyerinde uyumluluk ve paylaşımına değer verilir.
24	Ödüllendirme ön plandadır.
25	İşyerinde fizyolojik ve psikolojik sağlığının korunmasına dikkat edilir.
26	İşyeri ortamının ve şartlarının kalitesi önemsenir.
27	Sosyal, kültürel ve sportif sosyal etkinlikler önemsenir.
28	Standartlar ve uygulamalar yazılıdır.
29	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
30	Süreklilik arz etmemek ve kasıtlı olmamak şartı ile çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
31	Yöneticiler yasal mevzuata uygun olmayan emir, teklif ve telkinlerde bulunmazlar.
32	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yasal önlem alınır. Uymayanlar hakkında yasal işlem yapılır.
33	Yöneticiler ve çalışanlar arasında güven esastır.
34	Yönetim ve personel çözüm odaklı davranışlar sergiler.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	İtfaiye Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları

FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.
22	Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bir yönetim anlayışı esastır.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları

ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
23	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
24	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
25	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
26	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
27	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
28	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
29	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
30	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
31	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
32	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
33	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
34	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
35	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
36	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
37	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
38	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
39	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
40	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
41	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
42	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.
43	Çalışanlar toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı davranışlarda bulunur.
44	Herhangi bir şekilde edinilen kurum bilgilerinin ikinci bir kişiye aktarılmamalıdır.
45	Çalışanların kılık kıyafet düzeni devlet memuru düzeninde olmalıdır.
46	Çalışmalarda kamu yararı gözetilmelidir.
47	Çalışmalarda kamu, personelden önce gelir.
48	Kamu çalışanının şaibeye yer vermeyecek şekilde çalışması esastır.
49	Çalışan her türlü dedikodudan kaçınmalıdır.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EFQM



Recognised for Excellence
5 Star - 2018



Kalite Yönetimi Ve Kent Araştırmaları Şube Müdürlüğü Birim Etik Davranış Kuralları

FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
4	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
5	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
6	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
7	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
8	Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına özen gösterilir.
9	Kuruluşun tamamında vatandaş odaklılık teşvik edilir ve güvence altına alınır.
10	Kurumsal bilginin sürdürülebilir ve gerekli ölçüde ulaşılabilir olması sağlanır.
11	Kaynakların etkin ve verimli kullanımı esastır.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

12	Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
13	Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
14	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
15	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
16	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir. Çalışanlar yönlendirilir ve desteklenir.
17	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
18	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
19	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
20	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
21	Diğer ilgili yönetim görevlileri (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliklerini göstermeleri için desteklenir. (yetkelenendirme)



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EFQM



Recognised for Excellence
5 Star - 2018



Kalite Yönetimi Ve Kent Araştırmaları Şube Müdürlüğü Birim Etik Davranış Kuralları

ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle iş birliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
30	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakate uyum esastır.
31	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
32	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
33	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
34	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
35	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
36	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
37	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

11	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
2	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
3	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
4	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
5	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
6	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
7	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
8	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
9	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
10	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
11	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
12	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
13	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
14	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
15	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
16	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
17	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
18	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
19	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
20	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK
DAVRANIŞ KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

11	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI

22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

11	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakate uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Birim Etik Davranış Kuralları



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK
DAVRANIŞ KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
11	Kamu malları ve kaynakları, kamu yararı ve hizmet gerekenleri dışında kullanılamaz.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

12	Özel Kalem Müdürlüğü kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
13	Özel Kalem Müdürlüğü tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
14	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
15	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
16	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
17	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
18	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
19	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
20	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
21	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
22	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

23	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
24	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
25	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
26	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
27	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
28	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
29	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
30	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
31	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
32	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
33	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
34	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
35	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
36	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
37	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
38	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
39	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
40	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
41	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
42	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Park Ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

11	Park Ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Park Ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Park Ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
19	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
20	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
21	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
22	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
23	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
24	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
26	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
27	Çalışanlara önyargılı yaklaşmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
28	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
29	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
30	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
31	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
32	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
33	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
34	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
35	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
36	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
37	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
38	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
11	Kamu malları ve kaynakları, kamu yararı ve hizmet gerekenleri dışında kullanılamaz.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
12	Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü, kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
13	Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
14	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
15	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
16	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
17	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
18	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
19	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
20	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
21	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
22	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü
Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

23	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
24	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
25	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
26	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
27	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
28	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
29	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
30	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
31	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
32	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
33	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
34	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
35	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
36	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
37	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
38	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
39	Personel sunulan imkânlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
40	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
41	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
42	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

11	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkânlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Birim Etik Davranış Kuralları

FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
11	Halka hizmet bilinci ile tarım üreticilerini, hayvan yetiştiricilerini, üretici kooperatiflerini ve birliklerini desteklemek esastır.
12	Faaliyetlerde kamu hizmet standartları esas alınır.
13	Faaliyetlerde kamu ve kurum yararı gözetilerek hareket edilir.
YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
14	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
15	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
16	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
17	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
18	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
19	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
20	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
21	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
22	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
23	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
24	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Birim Etik Davranış Kuralları

ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
25	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
26	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
27	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
29	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
30	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
31	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
32	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
33	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
34	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
35	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
36	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
37	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
38	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
39	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
40	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
41	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
42	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
43	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
44	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



Teftiş Kurulu Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları

FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI

1	Hukukun üstünlüğüne; yasalara ve diğer mevzuata uyum esastır.
2	Hizmetler verilirken dil, ırk, renk, din, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç veya sosyal köken ayrımcılığı yapılmaz, herkese eşit şekilde davranılır.
3	Hizmetin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verilebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği, beyana güveni esas almaktır.
4	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
5	Kamu malları ve kaynakları; kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanılmaz, bu kaynakları korunur ve her an hizmete hazır halde bulundurmaya için gerekli tedbirler alınır.
6	Kamu kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınılır, mesai süresini, kamu mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkânlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranılır.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI

7	Teftiş Kurulu Başkanlığı; kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, performansın yükseltilmesi, daha kapsayıcı ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması amacıyla; tavsiyelerde bulunur, Kurumun yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerinin faaliyetleriyle her türlü iş ve işlemleri, etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütür ve önleyici tedbirlerin alınmasını sağlar.
8	Kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranır ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterir.
9	Güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet, dürüstlük, tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınılır.
10	Hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket eder, hizmetten yararlananlara kötü davranmaz, işleri savsaklamaz, çifte standart uygulamaz ve taraf tutamaz.
11	Keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmaz, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan bilgi veremez, belge/evrak düzenleyemez, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkân veya benzeri çıkarlar talep edemez ve bu yönde yapılan sunumu kabul edemez.
12	Yönetici, görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak kurumu bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunamaz, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremez.
13	Yönetici; kurumun amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında alır.
14	Görev ve hizmetler yerine getirilirken, sorumluluk ve yükümlülük konusunda hesap verebilir, değerlendirme ve denetime her zaman hazır ve açık olmalıdır.
15	Yöneticiler; etik davranış ilkeleri ile bağdaşmayan fiillerden haberdar olduklarında, etik davranış ihlallerini yapma öncelikle uyarır ve ihlalleri devam eden kişileri yetkili makamlara bildirir.
16	Yönetici, görevleri sırasında kamu yararını esas alır. Kamu kaynaklarını özel ihtiyaçları için kullanmaz.



Teftiş Kurulu Başkanlığı
Birim Etik Davranış Kuralları

ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI

17	Çalışan görevlerini yerine getirirken adalet, dürüstlük, saydamlık, tarafsızlık, hesap verilebilirlik ve kamu yararını gözeterek temel ilke ve değerlere uygun davranış sergiler ve ayrıca bu değerlerin gelişmesi yönünde gayret gösterir.
18	Kurumun amaçlarına ve misyonuna uygun davranır,
19	Üstleri, çalışma arkadaşları, astları ve diğer personele karşı nazik ve saygılı davranır.
20	Görevi ile ilgili teknik ve hukuki mevzuatı takip eder, kendilerini bu yönüyle sürekli geliştirir.
21	Hiç bir şekilde tarafsızlığından ödün vermeyip, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket eder, doğruluk ve dürüstlüğü kişisel çıkarları üzerinde tutar.
22	Görevlerini, dikkat ve itina ile herhangi bir gecikmeye sebebiyet vermeden tam ve zamanında yerine getirir.
23	Yaptığı hizmetlerde ve yerine getirdiği görevlerde özveri ile çalışarak yüksek performans gösterir, aldıkları kararlarda ve tüm hareketlerinde sorumluluk bilinci ile hareket eder.
24	Görevlerini yerine getirirken insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelelerde ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmaz.
25	Görevi nedeniyle sahip olduğu kişilere yönelik resmi ve gizli olması gerekli bilgileri açıklamaz ve bu bilgileri kimsenin kullanımına sunmaz.
26	Tüm çalışanlar; yaptıkları hizmet ve yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya dolaylı bir hediye alamaz, menfaat sağlayamaz ve kefaletlerini kabul edemez.
27	Kamu görevlileri, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, yetkili makamlara mal bildiriminde bulunur. Mal bildirimi formları meri mevzuatta belirtilen sürelerde ve şekillerde eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulur.
28	Çalışanlar, kurum kaynaklarını resmi hizmetler dışında, özel işlerde doğrudan veya dolaylı olarak kullanamaz ve kullandırmaz.
29	Uymak zorunda olduğu etik davranış ilkelerini bilir ve uygular.


**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
11	Doğaya, çevreye ve hayvan haklarına saygı ve duyarlılık ön plandadır.
12	Vatandaşlardan gelen doğrudan veya dolaylı hediye kabul edilmez.
13	Kurum araç, gereç ve imkanları etkin ve verimli kullanılır.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

14	Zabıta Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
15	Zabıta Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
16	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
17	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
18	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
19	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
20	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
21	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
22	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
23	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
24	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

25	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
26	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
27	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir, çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
28	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
29	Her kademedeki çalışanın düşünce ve sorunlarını rahatça söyleyebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
30	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
31	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
32	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
33	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
34	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
35	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakate uyum esastır.
36	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır, çalışanların performansı ödüllendirilir.
37	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
38	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
39	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
40	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
41	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
42	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.
43	Kurumsal aidiyet bilincini geliştirici faaliyetler yapılır.
44	Çalışanların sosyal, ekonomik ve özlük haklarını koruyabilmeleri için Sendikal faaliyetlere ve örgütlenmelerine olanak verilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
11	Ulaşım Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Ulaşım Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Çalışanların görüş ve önerileri değerlendirilir. Yanıtlar ve motivasyon artırıcı tedbirler alınır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığında kurum adına azami fayda sağlanır
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Çalışanların eğitim ve geliştirilmesi ve yönlendirilmesi için imkân ve fırsat eşitliği sağlanır
20	Bilgi akışının doğru bir şekilde en alt personele kadar akması sağlanır



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

21	Temel ahlaki ve kurum değerleri çerçevesinde görevler ifa edilir.
22	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
23	Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlanmaz rüşvet hediye almaz.
24	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
25	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
26	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
27	Çalışma ortamının verimliliğini bozan davranış ve tutum ve davranışlardan taciz, rahatsız etme, politik ve dini amaçlı tanıtım yapması kabul edilmez.
28	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
29	Resmi evrakın hazırlanmasında ilgili makamın belirttiği zaman ve diğer yazı kurallarına uymakla yükümlüdürler.
20	Kurumun iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallara ve yayınlanan talimat, yönetmelik ve prosedürlere uymakla zorunludurlar.
21	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
22	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
23	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır. Çalışanların performansı ödüllendirilir
24	Çalışanlar kurumun amaç ve hedeflerine katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirir. Hiçbir evrak üzerinde tahribat yapmaları kabul edilemez.
25	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
26	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
27	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
28	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
29	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
30	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı



Birim Etik Davranış Kuralları

**FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

1	Yasa, mevzuat ve ilgili yönetmeliklere uyum esastır.
2	Herkese eşit şekilde davranılır.
3	Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
5	Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik ve güncellik gözetilir.
6	Saklı tutulması gereken bilgilerin hiçbir şekilde açığa çıkarılmaması ve kişisel çıkarlar için kullanılmaması esastır.
7	İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
8	Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir
9	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.
10	Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.

**YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

11	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı kurumun birimlerine kurumsal kültürün geliştirilmesi konusunda örnek olur.
12	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar.
13	Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır.
14	Kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.
15	Faaliyetlerde ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenir.
16	Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir.
17	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.
18	Başarılı çalışmalar takdir edilir.
19	Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır.
20	Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yapıcı önlem alınır.
21	Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.



T.C.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

Birim Etik Davranış Kuralları



**ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI**

22	Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir.
23	Mesai kavramına azami özen gösterilir.
24	Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır.
25	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerine güvenir.
26	Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır.
27	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır.
28	Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler.
29	Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilir.
30	Çalışanlara önyargılı yaklaşmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir.
31	Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
32	Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır.
33	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır.
34	Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
35	Çalışanların performansı ödüllendirilir.
36	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmazlar.
37	Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir.
38	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılır.
39	Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz etkilenmemesi sağlanır.
40	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir.
41	Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur, başarılı çalışmalar takdir edilir.



**MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ETİK KOMİSYONU**

